

**Dans le cadre du recensement de la population et sous
l'autorité du coordonnateur communal,**

LA COMMUNE DE GAREOULT (Var) recrute

TROIS AGENTS RECENSEURS (H/F)

Pour un travail d'enquête du :

Jeudi 18 janvier 2024 au samedi 17 février 2024

MISSIONS

Se former au concept et règles de recensement

- assister aux séances de formation **obligatoires** organisées par l'INSEE (2 demi-journées) avant janvier 2024

Effectuer la tournée de reconnaissance (*cette journée doit être effectuée entre les 2 demi-journées de formation*)

- repérer la totalité des adresses de son district
- les faire valider par le coordonnateur communal du recensement,
- organiser sa tournée de manière rationnelle

Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par Internet en priorité

- déposer à chaque habitant les imprimés de recensement
- expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne
- aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier

Suivre l'avancement de la collecte

- tenir à jour quotidiennement et rigoureusement le carnet de tournée
- relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés et signés par les habitants dans les délais impartis
- s'assurer que tous les habitants de son district ont répondu aux questionnaires en ligne

Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, une à deux fois par semaine

- se conformer au planning de rendez-vous établi avec le coordonnateur communal
- lui remettre les questionnaires collectés manuellement
- comparer les résultats issus d'Internet et régler d'éventuels problèmes
- gérer la collecte dans le respect des taux d'avancement, dans la distribution et la récupération des questionnaires, souhaités par l'INSEE
- avoir effectué la totalité de sa collecte au 17 février 2024

Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition

PROFIL RECHERCHE

Connaissance du territoire de la commune de Garéoult

- grande disponibilité quotidienne, le soir et le samedi essentiellement
- capacité à assimiler les concepts et les règles contenus dans le manuel qui lui est destiné
- aisance relationnelle et à s'exprimer
- capacité à dialoguer pour convaincre les habitants
- moralité, neutralité et discrétion
- sensibilisation à Internet
- maîtrise de l'informatique
- rigueur, autonomie, organisation et méthode

REMUNERATION

- rémunération établie sur la base du **1^{er} échelon de l'échelle C1 Indice Brut 367, Indice Majoré 361**
- remboursement des frais de déplacement suivant le barème en vigueur dans la Fonction Publique
- forfait de **60 €** pour les 2 demi-journées de formation

**Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un CV
avant le 15 novembre 2023 à :**

rh@gareoult.fr