AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

Fournitures

I - Identification du pouvoir adjudicateur

Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur :
MAIRIE DE GAREOULT
16 place de la Mairie
83136 GAREOULT
Tél : 04.94.72.87.13.
Fax : 04.94.04.81.32.
Mail : mairie@gareoult.fr
Adresse du pouvoir adjudicateur : http:// www.gareoult.fr
Adresse du profil d'acheteur : www.marches-securises.fr
Autorité compétente du pouvoir adjudicateur : Monsieur FABRE Gérard
Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues : auprès du contact susmentionné
Statut de l'organisme : Collectivité territoriale

II - Objet du marché

Intitulé du marché : Achat de fournitures de bureau courantes diverses / Achat de fournitures de formulaires administratifs
Description du marché : Dévolution en marchés séparés en 2 lots

Lot n°	Objet
1	Achat de fournitures de bureau courantes diverses
2	Achat de fournitures de formulaires administratifs

Nature : Achat
Forme du marché : Marché à bons de commande sans montant minimum, ni maximum
Durée du marché : 2 ans
Variantes : non autorisées
Classification CPV :
Lot n° 1 : Fourniture courantes diverses
- 30192000-1 – Fourniture de bureau
- 30199230-1 – Enveloppes

Lot n° 2 : Fourniture de formulaires administratifs
- 22800000-8 – Registres, livres comptables, classeurs, formulaires et autres articles de papeterie imprimés en papier ou en carton
- Documents administratifs, casettes et montures, papier en tête, reliure registre.

Date prévisionnelle de début du marché : 1er avril 2025

III - Conditions relatives au marché

Les modalités de financement sont les suivantes : payable sur présentation de facture par mois via la plate-forme CHORUS en indiquant le n°SIRET de la Commune : 21830064800019.
Délai maximum de paiement : 30 jours.
Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : Après attribution aucune forme de groupement ne sera exigée.

Procédure
Mode de passation : Marché A Procédure Adaptée (ouvert)
Justifications à produire en phase candidatures :
Les renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 48 du Décret nº2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés (formulaire DC1 ou équivalent).

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret nº2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les travaux objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Les renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Décret nº2016-360 du 25 mars 2016 :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;
- Liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de contrats de même nature ;

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme papier d'un DUME (Document Unique de Marché Européen).
Justifications à produire en phase offres :

- L'acte d'engagement dûment rempli, daté et signé
- Catalogue avec prix des articles et remise

Critères de recevabilité des candidatures :

- Aptitude à exercer l'activité professionnelle
- Capacités techniques et financières

Critères d'attribution
Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction :
Les critères sont identiques pour tous les lots

- Qualité : 40 %
- Prix des prestations : 35 %
- Date et délai de livraison : 25 %

Date limite de réception des offres : 17 février 2024 à 12 heures
Délai de validité des offres : 90 jours
Procédure de recours - Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Toulon, 5 rue Racine, 83000 TOULON.
Conditions de remise des offres :
Transmission des offres par voie électronique sur le site htpps://marches-securises.fr
Date d'envoi du présent avis : 15 janvier 2025